

# Presentera budskapet så det går fram

En kurs om att informera systematiskt och målstyrt

*Två dagars träning i presentationsteknik för den som informerar, gör föredragningar, undervisar eller i andra sammanhang talar inför andra.*

## Förkunskaper

Inga speciella förkunskaper är nödvändiga.

## Utbildningsresultat

Kursen lär ut en mall för hur man framgångsrikt förbereder, strukturerar och presenterar en information. Träningen betonar att målgruppen och det egentliga syftet med informationen måste styra presentationen av den. Deltagarna får kunskap om den 3-dimensionella synen på människors personlighet och på hur kommunikation sker. Vi lägger mer vikt på hur man uppnår önskad effekt, än på det personliga framträdandet i sig eller tekniker för tal, andning etc.

Efter kursen kan deltagaren:

- på ett enkelt men systematiskt sätt **förbereda** presentationen av en information utifrån målgrupp och önskad effekt, dvs
  - ge den en effektiv uppläggning och struktur,
  - välja argument, fakta och informationshjälpmedel.
- **genomföra** en intresseväckande och tydlig presentation, som går fram, genom att
  - själv vara engagerad, trygg och trovärdig,
  - utnyttja hjälpmedlen rätt för att föra över budskapet.
- **värdera** egna och andras presentationer och föreslå förbättringar.
- **tillämpa** grundläggande principer för kommunikation.

## Utbildningsmaterial

Kursens innehåll sammanfattas i en kursdokumentation med bland annat mallar för uppläggning och planering, stolpmanus etc, som deltagarna får användning för efter kursen.

## Utbildningsmetoder

Utgångspunkt för kursen är deltagarnas egna, tidigare erfarenheter. Diskussioner och genomgångar varvas med grupparbeten och övningar. Vi tränar in praktiska arbetsmallar för de olika stegen i förberedelserna och genomförandet av en presentation.

Varje deltagare får flera tillfällen under kursen att stå framför gruppen och göra presentationer, samt få återkoppling på dessa.

## Genomförande

Deltagarnas tillämpningsuppgifter ska helst ligga nära deras egen verklighet. Därför bör deltagarna medföra underlag för sådan information, som de presenterar i sitt arbete.

## Antal deltagare

För att alla skall hinna genomföra sina presentationsövningar, får deltagargruppen inte överstiga 10 personer, gärna hämtade från *olika* avdelningar eller med skiftande arbetsuppgifter.

## Pris och bokning

En tvådagarskurs för en deltagargrupp på högst 10 personer kostar 22 000:- inklusive utbildningsmaterial till deltagarna. Priset för enstaka kursdeltagare i ”öppna” kurser är 2 400:-. Kostnader för konferensutrymme och resor kan tillkomma. Du bokar kurser via Hans-Åke Jansson, tel. 08-544 619 55, [haj@ubab.se](mailto:haj@ubab.se)

Läs mera om systematiskt utbildningsarbete på [www.ubab.se](http://www.ubab.se)